

DocuCentre S2420 / S2220

Quick Reference Guide / 簡易操作指導說明

<Copy> Set up copy job 設置復印功能
 <ID Card Copy> Set up ID card copy job 設置 ID 咭復印功能
 <Scan> Set up scan job 設置掃描功能
 <Fax> Set up fax job 設置傳真功能

<Job Status> View Status of all jobs 查看所有工作狀態
 <Start> Start copy, fax or scan job 開始執行復印、傳真或掃描工作
 <Clear> Clear incorrectly entered value 清除錯誤的輸入值

Copying 複印

- Press <Copy> button.
- Select features using \blacklozenge at the panel.
- Enter no. of copies using the numeric keypad.
- Press the <Start> button.

- 按<複印>鍵。
- 依照需求,使用版面上的 \blacklozenge 來設定詳細項目。
- 使用數字鍵輸入複印份數。
- 按<啟動>鍵。

ID Card Copy ID Card 複印

- Press <ID Card Copy> button.
- Place the ID Card to the corner of the document glass.
- Make advanced setting as need.
- Press the <Start> button.
- Turn ID card over
- Select [Continue] and press <OK> button.

- 按<ID Card Copy>鍵。
- 將身份証放在玻璃鏡面的左上方。
- 選擇需要的設定。
- 按<啟動>鍵。
- 將ID Card翻轉。
- 選擇[繼續],再按<啟動>鍵。

Fax 傳真

Using numeric keypad 使用數字鍵

- Press <Fax> button.
- Select [Recipient] and press <OK> button.
- Enter fax no. using numeric keypad.
- Press <OK> button.
- Select features if necessary and press <Start> button.

- 按<傳真>鍵。
- 選擇[通訊對象]並按<OK>鍵。
- 輸入傳真號碼。
- 按<OK>鍵。
- 依照需求設定詳細項目並按<啟動>鍵。

Using Address Book 使用電話簿

- Repeat 1-2.
- Press <Address Book> button.
- Select desired fax recipient and press <OK>.
- Select features if necessary and press <Start>.

- 重複步驟1-2。
- 按[電話簿]鍵。
- 選擇通訊對象並按<OK>鍵。
- 依照需求設定詳細項目並按<啟動>鍵。

Scan to E-mail / PC 掃描至郵件或電腦

- Press <Scan> button.
- Press <Address Book> button.
- Select desired e-mail address / PC location
- Press <OK> button.
- Select features if necessary and press <Start> button.

- 按<掃描>鍵。
- 按[電話簿]鍵。
- 選擇郵件地址或傳送對象的電腦。
- 按<OK>鍵。
- 選擇需要的掃描設定,後按<啟動>鍵。